



Plataforma de Posgrado

Enero 2023

Manual de usuario Perfil: Aspirante

D.R. ©Instituto Mexicano del Petróleo 2023
Eje Central Norte Lázaro Cárdenas No. 152
Col. San Bartolo, Atepehuacan, México D.F. C.P. 07730

Todo o parte del contenido de este documento es propiedad del Instituto Mexicano del Petróleo y puede contener información confidencial o reservada. Por lo que no puede ser objeto de reproducción, distribución pública, comunicación pública o transformación, en ninguna modalidad y por ningún medio sin consentimiento o permiso por escrito de persona debidamente autorizada del Instituto Mexicano del Petróleo.

Índice

Plataforma de Posgrado.....	1
Perfil: Aspirante.....	1
I. Objetivo.....	1
II. Pantallas.....	1
1. Ingreso	1
2. Ingreso por primera vez.....	2
3. Menú principal	3
4. Datos generales	7
5. Programa solicitado	8
6. Datos escolares	9
6.1 Registro de los datos escolares	9
6.2 Vista de los datos escolares registrados.....	9
7. Experiencia laboral.....	10
7.1 Registro de información de la experiencia laboral.....	10
7.2 Vista de la experiencia laboral registrada	10
8. Referencias.....	11
8.1 Registro de información de las referencias.....	11
8.2 Vista de las referencias registradas.....	11
9. Experiencia en docencia	12
9.1 Registro de información de experiencia en docencia	12
9.2 Vista de experiencia en docencia registrada.....	12
10. Distinciones y reconocimientos	13
10.1 Registro de información de distinciones y reconocimientos	13
10.2 Vista de distinciones y reconocimientos registrados.....	13
11. Artículos	14
11.1 Registro de información de distinciones y reconocimientos	14
11.2 Vista de los artículos registrados.....	14
12. Formato de solicitud	15
13. Documentos.....	16
Anexo 1	17

Plataforma de Posgrado

Manual del usuario

Perfil: Aspirante

I. Objetivo

Proporcionar la información necesaria a las y los *Aspirantes* para el uso de la *Plataforma Electrónica de Posgrado* para facilitar la captura de la información y el registro de documentos que realizarán para la postulación de su solicitud de ingreso en el marco de la Convocatoria vigente.

II. Pantallas

1. Ingreso

En la pantalla de ingresos, el menú principal tiene tres opciones, las cuales son:

a. Mi cuenta

En esta opción del menú, la o el aspirante registrará su usuario y contraseña para el acceso a la *Plataforma Electrónica de Posgrado* mediante la cual integrará su solicitud para participar en el proceso de ingreso al Posgrado del IMP en el marco de la convocatoria vigente.

Cuando se realiza por primera vez el acceso se deberá presionar el botón *Registrarse*.

b. Contacto

En la parte superior de esta pantalla se encuentra la opción de *Contacto*, al dar clic sobre de la misma se presenta el nombre de las personas que brindarán la asesoría a la o el aspirante.

c. Aviso de privacidad

El IMP es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen las y los aspirantes durante el proceso de ingreso, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.



Para mayor información se puede consultar el punto 1.3 “*Tratamiento de datos personales*” de la “*Convocatoria para ingresar al Programa de Posgrado IMP 2023*”.

2. Ingreso por primera vez

La primera vez que se ingresa a la plataforma es necesario realizar un registro con datos básicos, como el nombre y apellidos, el correo y una contraseña.



Posgrado del Instituto Mexicano del Petróleo

Registrarse

Nombre:

Correo electrónico:

Apellido Paterno:

Contraseña:

Apellido Materno:

Contraseña (confirmación):

La contraseña debe tener al menos 1 letra minúscula, 1 letra mayúscula y un número. Mínimo 8 caracteres.

3. Menú principal

Del lado derecho superior de esta pantalla se encuentra la siguiente información:

- ▶ Contacto
- ▶ Aviso de Privacidad
- ▶ Salir

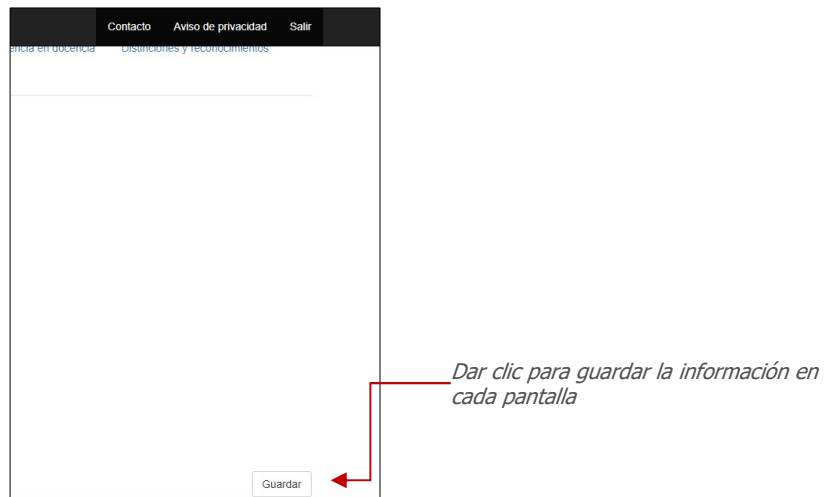
Esta pantalla cuenta con pestañas a través de las cuales las o los aspirantes registrarán datos o documentos, algunas como la Experiencia laboral o la Experiencia en docencia se capturan sólo cuando corresponden a la trayectoria de la o el aspirante.

- Datos generales
- Programa solicitado
- Datos escolares
- Experiencia laboral
- Referencias
- Experiencia en docencia
- Distinciones y reconocimientos
- Artículos publicados
- Documentos



▶ Guardar

Para guardar la información que la o el aspirante registre se deberá presionar clic sobre del botón de *Guardar* que se encuentra ubicado en la parte inferior derecha de cada una de las pantallas.



Una vez guardada la información permanecerá almacenada hasta que se presione el botón de *Formalizar*.

► Eliminar

En la pestaña *Programa Solicitado* de la pantalla de *Datos Generales* y no se tiene contemplado la forma de borrar información porque los datos pueden ser modificados tantas veces la o el aspirante lo requiera, hasta antes de presionar el botón *Formalizar*.

En el resto de las *pestañas*, del lado izquierdo se encuentra el *bote de basura*, sobre del que se dará clic para eliminar la información registrada, debido a que la eliminación de datos es inmediata la o el aspirante deberán estar seguros de querer borrar la información.



► Imprimir

Para obtener el “*Formato de solicitud*” que se registra en el punto uno de la pantalla de documentos, la o el aspirante en cualquier momento dará clic en el botón *Imprimir* que se encuentra del lado derecho superior.

El *Formato de solicitud* se descarga como documento de texto, con extensión docx, **el cual deberá ser impreso, firmado, convertido a formato pdf y registrado en la sección de Documentos**, antes de hacer el registro del formato la o el aspirante revisará los datos y se asegurará que sean correctos. En el Anexo A se incluye el *Formato de solicitud*.

El formato puede imprimirse en más de una ocasión.

La o el aspirante deberá revisar la sección de *Formato de solicitud* para conocer los detalles.

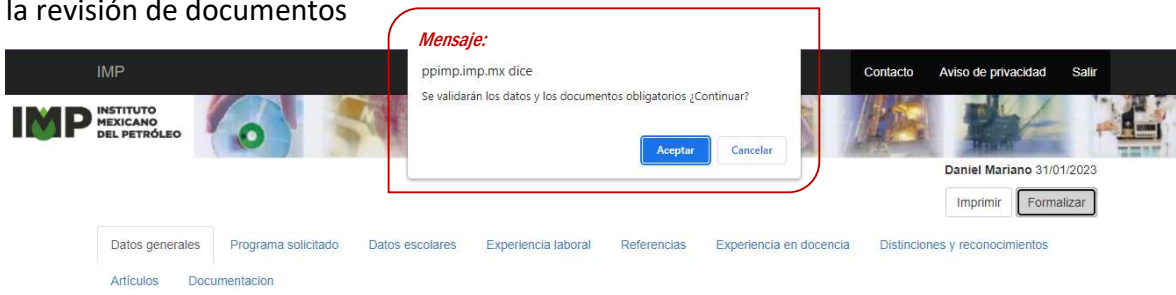


► **Formalizar**

Al término del registro de información y documentos en todas las pantallas, la o el aspirante deberá presionar el botón *Formalizar*.



Después de presionar el botón *Formalizar* se presenta el siguiente mensaje con el aviso de la revisión de documentos



Si acaso faltará información o algún documento, se presenta avisos del siguiente tipo:



► **Tratamiento de datos personales**

El IMP es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen las y los aspirantes durante el proceso de ingreso, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Mayor información se puede consultar en el punto 1.3 “*Tratamiento de datos personales*” de la “*Convocatoria para ingresar al Programa de Posgrado IMP 2023*”.

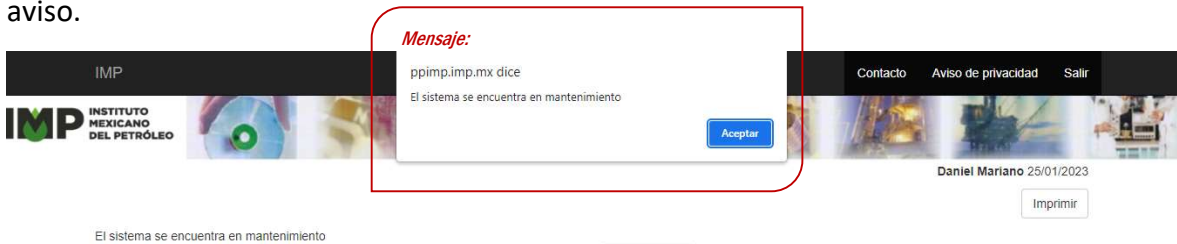
D.R. ©Instituto Mexicano del Petróleo 2023; Eje Central Norte Lázaro Cárdenas No. 152; Col. San Bartolo Atepehuacan, México D.F. C.P. 07730
 Queda estrictamente prohibida la reproducción, comunicación pública o transformación, en ninguna modalidad y por ningún medio sin consentimiento o permiso por escrito de persona debidamente autorizada del Instituto Mexicano del Petróleo

En la parte superior derecha de cualquier pantalla también se encuentra el aviso de privacidad.



► **Mantenimiento del sistema y conexión a Internet.**

Como parte de las mejoras que se realizan a todos los sistemas de información o por alguna interrupción en la conexión a Internet, a la o el aspirante se les podrá presentar el siguiente aviso.



La o el aspirante debe esperar unos minutos y realizar nuevamente el ingreso.

Estos mantenimientos se realizan en la mayoría de los casos en horarios nocturnos.

Es importante que la o el aspirante no realice el registro de su solicitud el último día, evitando problemas técnicos o de conexión que impidan su registro.

4. Datos generales

En esta pantalla se registra la información personal de la o el aspirante, la que incluye el CURP, RFC, el domicilio, los datos de contacto, país de nacimiento, entre otros.

La o el aspirante podrá consultar el aviso de privacidad en la parte superior del menú.

Todos los datos que se solicitan en esta pantalla son obligatorios, excepto el apellido materno.

Aviso de privacidad

IMP INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO

Temario Contacto **Aviso de privacidad** Salir

Imprimir Formalizar

Datos generales Programa solicitado Datos escolares Experiencia laboral Referencias Experiencia en docencia Distinciones y reconocimientos

Artículos publicados Documentación

Nombres Nombres Apellido paterno Apellido paterno Apellido materno Apellido materno

CURP CURP RFC con Homoclave RFC con homoclave Sexo Elija su sexo

Domicilio

Entidad Elija su entidad Municipio Elija su Municipio

Calle Calle Número Número Colonia Colonia Código postal Código postal

Teléfono Teléfono Correo electrónico Correo electrónico

Estado civil Elija su Estado Civil País de nacimiento Elija su país de nacimiento Nacionalidad Elija su nacionalidad

Pais de residencia Elija su país de residencia Fecha de nacimiento Fecha de nacimiento

Dar clic para guardar la información

Guardar

Cuando la o el aspirante haya concluido con el registro de los datos presionará el botón guardar y, si acaso le falta información, se presentará un mensaje con el dato faltante.

IMP INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO

Contacto Aviso de privacidad Salir

Mensaje:
ppimp.imp.mx dice
En datos generales la fecha de Nacimiento no tiene un formato válido: dd/MM/aaaa. Corrija.

Aceptar

Daniel Mariano 31/01/2023

Imprimir Formalizar

En datos generales la fecha de Nacimiento no tiene un formato válido: dd/MM/aaaa. Corrija.

Datos generales Programa solicitado Datos escolares Experiencia laboral Referencias Experiencia en docencia Distinciones y reconocimientos

Artículos Documentación

5. Programa solicitado

En esta pantalla el solicitante registra los datos del programa al que aspira ingresar.

El nivel puede ser maestría o doctorado

Dar clic para guardar la información

Nivel de estudio solicitado
 Elija el programa de estudio
 Doctorado
 Maestría

Línea de generación y/o aplicación del conocimiento (LGAC)
 Elija su LGAC
 Exploración y Producción
 Transformación Industrial de Hidrocarburos

Área temática
 Área de enfoque
 Marque si tiene algún nombre propuesto para ser su director de tesis del IMP

1. LGAC: Exploración y Producción

Áreas temáticas

- Geología predictiva
- Geofísica cuantitativa
- Ingeniería de yacimientos
- Ingeniería de recuperación adicional
- Perforación y terminación
- Herramientas y sistemas de pozos e instalaciones

Áreas de enfoque de Aguas Arriba

- Incorporación de reservas
- Incrementar factor de recuperación
- Mantener – incrementar la producción
- Inteligencia artificial aplicada a la exploración y explotación petrolera
- Incrementar la confiabilidad y seguridad de las operaciones de producción de hidrocarburos

2. LGAC: Transformación Industrial de Hidrocarburos

Áreas temáticas

- Refinación de hidrocarburos
- Separación de hidrocarburos
- Desarrollo de materiales y productos químicos
- Transformación de biomasa
- Ductos y materiales
- Eficiencia energética y sustentabilidad

Áreas de enfoque de Aguas Abajo

- Desarrollo de tecnologías, simulación y optimización de procesos de gas, crudo, refinación y petroquímica
- Desarrollo de materiales, catalizadores, aditivos y productos químicos para procesos de gas, refinación y petroquímicos

Guardar

D.R. ©Instituto Mexicano del Petróleo 2023; Eje Central Norte Lázaro Cárdenas No. 152; Col. San Bartolo Atepehuacan, México D.F. C.P. 07730
 Queda estrictamente prohibida la reproducción, comunicación pública o transformación, en ninguna modalidad y por ningún medio sin consentimiento o permiso por escrito de persona debidamente autorizada del Instituto Mexicano del Petróleo

6. Datos escolares

6.1 Registro de los datos escolares

En esta pantalla se registran los datos de la formación académica de la o el aspirante; si la solicitud es para el nivel de *maestría*, registrar la información de la *licenciatura*. En el caso de las solicitudes de *doctorado*, capturar los datos de de maestría y también los de licenciatura previamente cursados.

Si la o el aspirante ya cuenta con el nivel académico de *maestría* o de *doctorado*, sin importar el nivel de estudios al que está aspirando, será conveniente que registre también esa información.

Daniel Mariano 26/01/2023

Imprimir

Datos generales Programa solicitado Datos escolares Experiencia laboral Referencias Experiencia en docencia Distinciones y reconocimientos

Artículos publicados Documentación

Nivel escolar: Licenciatura

Institución de educación superior: Elija su Institución

Año inicial: Elija el año de inicio Año final: Elija el año final

Tipo de documento: Elija su Tipo Comprobante Promedio Promedio Fecha de graduación Fecha de graduación

Nombre la tesis: Nombre la tesis Director de tesis Director de tesis

Guardar

Dar clic para guardar la información

6.2 Vista de los datos escolares registrados

En esta pantalla se muestran los datos de los niveles de estudio que las o los aspirantes registraron.

En caso de que se requiera borrar, dar clic sobre del *bote de basura* que se encuentra del lado izquierdo.

Una vez registrado el primer nivel de estudios, la o el aspirante presionará “*Agregar otro nivel de estudios*”, en caso de corresponder.

Daniel Mariano 24/01/2023

Imprimir

Datos generales Programa solicitado Datos escolares Experiencia laboral Referencias Experiencia en docencia Distinciones y reconocimientos

Artículos publicados Documentación

Nivel escolar	Institución	Inicio	Final	Promedio	Tesis
Licenciatura	Comisión de Atestación Superior de Ucrania	2015	2022	8.00	
Maestría	Centro de Enseñanza Técnica y Superior (CETYS)	2006	2013	9.60	respaldos de información masiva

Dar clic para eliminar el registro de datos

Agregar otro nivel de estudios

Dar clic para agregar el registro de otro nivel de estudios

7. Experiencia laboral

7.1 Registro de información de la experiencia laboral

En esta pantalla se registra la experiencia laboral de la o el aspirante; si acaso corresponde, elegir la opción “sí” y registrar los datos.

La información de esta pantalla no es obligatoria, se deberá elegir “no” en el primer campo “*Tiene experiencia laboral*”, si la o el aspirante no cuenta con experiencia laboral.

Si la o el aspirante no cuentan con experiencia laboral seleccionar la opción “no”

Elige su Sector

Guardar

7.2 Vista de la experiencia laboral registrada

En esta pantalla se muestran los datos que se registraron de la experiencia laboral de la o el aspirante.

En caso de que se requiera borrar, dar clic sobre del *bote de basura* que se encuentra del lado izquierdo.

Una vez realizado el primer registro de experiencia laboral, la o el aspirante presionará “*Agregar otra experiencia laboral*”, en caso de corresponder.

Inicio	Fin	Institución o empresa	Actividad principal	Sector
2019	2018	POLI	Educación	Comercio

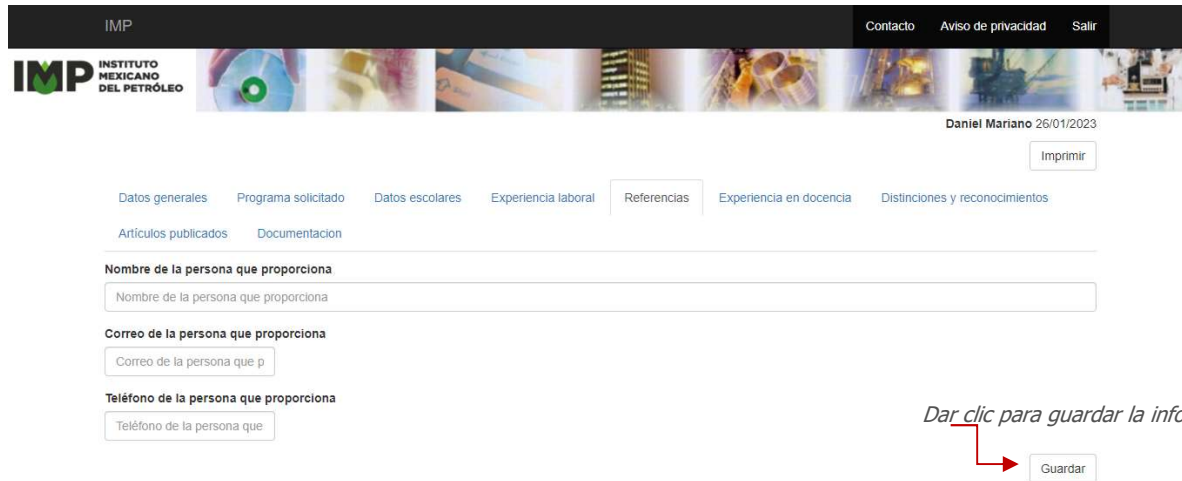
Dar clic para eliminar el registro de datos

Dar clic para agregar otro registro de experiencia laboral.

8. Referencias

8.1 Registro de información de las referencias

En esta pantalla se registran las referencias de la o el aspirante, incluidas las personas de las cartas de recomendación que la o el aspirante registrará en los Documentos como parte de los requisitos de ingreso y, si la o el aspirante lo considera conveniente podrá registrar otras referencias que considere relevantes



Daniel Mariano 26/01/2023

Imprimir

Datos generales Programa solicitado Datos escolares Experiencia laboral **Referencias** Experiencia en docencia Distinciones y reconocimientos

Artículos publicados Documentación

Nombre de la persona que proporciona
Nombre de la persona que proporciona

Correo de la persona que proporciona
Correo de la persona que p

Teléfono de la persona que proporciona
Teléfono de la persona que

Dar clic para guardar la información

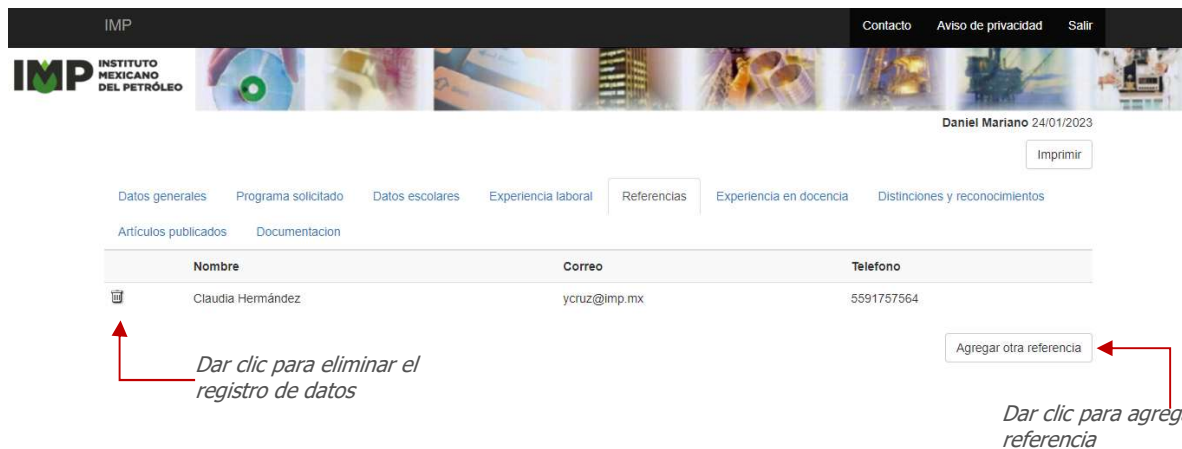
Guardar

8.2 Vista de las referencias registradas

En esta pantalla se muestran las referencias que registró la o el aspirante.

En caso de que se requiera borrar, dar clic sobre del *bote de basura* que se encuentra del lado izquierdo.

Una vez registrada la primera referencia, la o el aspirante presionará “Agregar otra referencia”, en caso de corresponder.




Daniel Mariano 24/01/2023

Imprimir

Datos generales Programa solicitado Datos escolares Experiencia laboral **Referencias** Experiencia en docencia Distinciones y reconocimientos

Artículos publicados Documentación

Nombre	Correo	Telefono
 Claudia Hernández	ycruz@imp.mx	5591757564

Dar clic para eliminar el registro de datos

Agregar otra referencia

Dar clic para agregar otra referencia

9. Experiencia en docencia

9.1 Registro de información de experiencia en docencia

En esta pantalla se registra la experiencia en docencia de la o el aspirante, contabilizando los cursos que impartió en alguna institución de educación; si acaso corresponde se deberá elegir la opción “sí” en el campo de “*Tiene Experiencia Docencia*” y registrar los datos.

La información de esta pantalla no es obligatoria, se deberá elegir “no” en el primer campo “*Tiene Experiencia Docencia*”, si la o el aspirante no cuenta con experiencia en docencia.

9.2 Vista de experiencia en docencia registrada

En esta pantalla se muestran los datos que registró la o el aspirante de su experiencia en docencia.

En caso de que se requiera borrar, dar clic sobre del *bote de basura* que se encuentra del lado izquierdo.

Una vez realizado el primer registro de la experiencia en docencia, la o el aspirante presionará “*Agregar otra Experiencia Docencia*”, en caso de corresponder.

Inicio	Fin	Institución	Nivel	Área	Núm. cursos
2005	2009	Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICESE)	Licenciatura	Ciencias	3

D.R. ©Instituto Mexicano del Petróleo 2023; Eje Central Norte Lázaro Cárdenas No. 152; Col. San Bartolo Atepehuacan, México D.F. C.P. 07730. Queda estrictamente prohibida la reproducción, distribución pública, comunicación pública o transformación, en ninguna modalidad y por ningún medio sin consentimiento o permiso por escrito de persona debidamente autorizada del Instituto Mexicano del Petróleo

10. Distinciones y reconocimientos

10.1 Registro de información de distinciones y reconocimientos

En esta pantalla se registran las distinciones y reconocimientos de la o el aspirante, tales como reconocimiento por mérito académico, mención honorífica, mejor tesis, reconocimientos laborales, publicación con aportación significativa, entre otros; si acaso corresponde se deberá elegir la opción “*si*” en el campo de “*Tiene reconocimientos*” y registrar los datos.

La información de esta pantalla no es obligatoria, se deberá elegir “*no*” en el primer campo “*Tiene reconocimientos*”, si la o el aspirante no cuenta con reconocimientos.

The screenshot shows the registration form for distinctions and recognitions. The form includes a header with the IMP logo and navigation links (Contacto, Aviso de privacidad, Salir). Below the header, there are tabs for various sections: Datos generales, Programa solicitado, Datos escolares, Experiencia laboral, Referencias, Experiencia en docencia, and Distinciones y reconocimientos. The 'Distinciones y reconocimientos' tab is active. The form contains several input fields: 'Tiene Reconocimientos' (a dropdown menu currently set to 'Si'), 'Reconocimiento o distinción' (a text input field), 'Institución que otorga' (a text input field), 'Lugar' (a text input field), and 'Fecha' and 'Fecha final' (date input fields). A red arrow points to the 'Tiene Reconocimientos' dropdown with the text: "Si la o el aspirante no cuentan con reconocimientos seleccionar la opción 'no'". Another red arrow points to the 'Guardar' button with the text: "Dar clic para guardar la información".

10.2 Vista de distinciones y reconocimientos registrados

En esta pantalla se muestran los datos que registró la o el aspirante de distinciones y reconocimientos.

En caso de que se requiera borrar, dar clic sobre del *bote de basura* que se encuentra del lado izquierdo.

Una vez realizado el primer registro de una distinción o de un reconocimiento, la o el aspirante presionará “*Agregar otro reconocimiento*”, en caso de corresponder.

The screenshot shows the dashboard for registered distinctions and recognitions. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there are tabs for various sections: Datos generales, Programa solicitado, Datos escolares, Experiencia laboral, Referencias, Experiencia en docencia, and Distinciones y reconocimientos. The 'Distinciones y reconocimientos' tab is active. Below the tabs, there is a table with the following columns: Inicio, Fin, Reconocimiento, Institucion, and Lugar. The table contains one row of data: Inicio: 10-11-2022, Fin: 21-01-2023, Reconocimiento: distinguidos, Institucion: sep, Lugar: CDMX. A red arrow points to the trash icon in the first column of the table with the text: "Dar clic para eliminar el registro de datos". Another red arrow points to the 'Agregar otra Reconocimiento' button with the text: "Dar clic para agregar otro reconocimiento".

Inicio	Fin	Reconocimiento	Institucion	Lugar
10-11-2022	21-01-2023	distinguidos	sep	CDMX

11. Artículos

11.1 Registro de información de distinciones y reconocimientos

En esta pantalla se registran los artículos de la o el aspirante; si acaso corresponde se deberá elegir la opción “sí” en el campo de “Tiene artículos” y registrar los datos.

La información de esta pantalla no es obligatoria, se deberá elegir “no” en el primer campo “Tiene artículos”, si la o el aspirante no ha publicado artículos.

Si la o el aspirante tiene artículos deberá registrar la información y seleccionar de los catálogos las opciones según correspondan.

11.2 Vista de los artículos registrados

En esta pantalla se muestran los datos que registró la o el aspirante de los artículos.

En caso de que se requiera borrar, dar clic sobre del *bote de basura* que se encuentra del lado izquierdo.

Una vez realizado el primer registro de una distinción o de un reconocimiento, la o el aspirante presionará “Agregar otro artículo”, en caso de corresponder

Publicación	Título	autores	Nombre de la publicación	volumen	Número	Páginas	Páginas	ISSN	Idioma	Realizado en el IMP	arbitrado	Área del conocimiento	Status	Instituciones participantes
15/02/2023 12:00:00 a. m.	Ejemplo de título	Ejemplo de autores	Ejemplo de la publicación	456	0	0	99999	Chino mandarín	No	Sí	Biología y Química	En proceso	Ejemplos de instituciones	

D.R. ©Instituto Mexicano del Petróleo 2023; Eje Central Norte Lázaro Cárdenas No. 152; Col. San Bartolo Atepehuacan, México D.F. C.P. 07730. Queda estrictamente prohibida la reproducción, distribución pública, comunicación pública o transformación, en ninguna modalidad y por ningún medio sin consentimiento o permiso por escrito de persona debidamente autorizada del Instituto Mexicano del Petróleo

12. Formato de solicitud

Para obtener el *Formato de solicitud* para su registro en la sección de documentos la o el aspirante utilizará el botón *Imprimir*, el cual se encuentra en todas las pantallas de registro de información.

El *Formato de solicitud* se descarga en documento de texto, con extensión docx, la o el aspirante deberán imprimirlo, firmarlo y convertirlo a formato pdf o escanearlo para registrarlo en el punto uno de la pestaña de *Documentos*.

El *Formato de solicitud* puede imprimirse en cualquier momento. Sin embargo, se recomienda que se imprima cuando la o el aspirante disponga del total de la información registrada, para que en el formato se reflejen todos los datos.

La o el aspirante deberán revisar que la información sea correcta y en caso de identificar algún error, es necesario que se realice la corrección en la Plataforma Electrónica de Posgrado y se vuelva a imprimir el formato.

► Impresión de formato Anexo A

The screenshot shows the user profile page for Daniel Mariano (26/01/2023). The navigation menu includes: Datos generales, Programa solicitado, Datos escolares, Experiencia laboral, Referencias, Experiencia en docencia, Distinciones y reconocimientos, Artículos, and Documentación. The 'Imprimir' button is highlighted with a red arrow pointing to it.

Dar clic para imprimir el Formato de Solicitud, firmarlo, realizar la impresión en PDF o escanear y registrarlo en la pestaña de Documentos.

► Registro del Formato de solicitud en la pestaña de Documentos

The screenshot shows the 'Documentación' tab in the user profile page. A list of documents to be uploaded is displayed:

- Formato de solicitud impreso al termino del registro, firmar y subir
- Carta compromiso de dedicación a los estudios de tiempo completo, sólo si se solicitará beca.
- Documentos que acreditan el grado anterior (Título profesional o acta de examen)
- Identificación Oficial con fotografía(credencial de elector, pasaporte, cédula de identificación personal)
- CURP
- Carta de dedicación a los estudios de tiempo parcial (texto libre), cuando aplica.

El Formato de Solicitud que se imprimió en formato docx una vez que se haya firmado, impreso en PDF o escaneado se subirá en esta sección.

13. Documentos

En esta pestaña se registran los documentos de la o el aspirante que se indican en la Convocatoria publicada y al finalizar el registro de todos, es necesario dar clic sobre del botón Guardar.

IMP INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO

Contacto Aviso de privacidad Salir

Daniel Mariano 26/01/2023

Imprimir Formalizar

Datos generales Programa solicitado Datos escolares Experiencia laboral Referencias Experiencia en docencia Distinciones y reconocimientos

Artículos Documentación

Formato de solicitud impreso al termino del registro, firmar y subir	Identificación Oficial con fotografía(credencial de elector, pasaporte, cédula de identificación personal)
Carta compromiso de dedicación a los estudios de tiempo completo, sólo si se solicitará beca.	CURP
Documentos que acreditan el grado anterior (Título profesional o acta de examen)	Carta de dedicación a los estudios de tiempo parcial (texto libre), cuando aplica.
Título profesional de maestría o acta de examen	Fotografías
Certificado de estudios	Comprobante de liberación de beca del CONACYT(sólo si se desea una beca para el grado al que está aspirando.)
Currículum vitae	Autorización de su superior(Employados IMP)
Carta de exposición de motivos	Documento de aprobación de beca del IMP (Employados IMP)
Dos cartas de recomendación	Forma migratoria (extranjeros)
Comprobante de idioma, inglés (TOEFL o IELTS) o español	Traducción certificada (extranjeros)
Acta de nacimiento	Pasaporte vigente (extranjeros)

Dar clic para guardar la información → Guardar

D.R. ©Instituto Mexicano del Petróleo 2023; Eje Central Norte Lázaro Cárdenas No. 152; Col. San Bartolo Atepehuacan, México D.F. C.P. 07730
 Queda estrictamente prohibida la reproducción, distribución pública, comunicación pública o transformación, en ninguna modalidad y por ningún medio sin consentimiento o permiso por escrito de persona debidamente autorizada del Instituto Mexicano del Petróleo

Anexo A



Instituto Mexicano del Petróleo

Dirección de Desarrollo de Talento

Formato de solicitud de Ingreso al Posgrado del IMP

Datos generales

Nombre completo.

Nombres: **Quiroz Cruz Daniel Mariano**

Datos complementarios.

CURP:	RFC:	Fecha de nacimiento:	Edad:
País de nacimiento:	Nacionalidad:	País de residencia:	
Estado civil:	Género:		

Domicilio.

Calle:	Núm:	Colonia:
Código postal:	Municipio:	Entidad:

Contacto.

Teléfono:	Correo electrónico:
-----------	---------------------

Programa solicitado

Programa solicitado.

Nivel de estudio solicitado:
Línea de generación y/o aplicación del conocimiento (LGAC):
Área temática:
Área de enfoque:
Nombre del posible director de tesis en el IMP:

Datos escolares

Datos escolares previos.

Nivel Escolar:	Institución de educación superior	Tipo de comprobante	Promedio	Fecha de graduación

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todos los datos que proporcioné en este formato son correctos, así como los datos y los documentos registrados en la Plataforma Electrónica de Posgrado

Firma

Nombre

Fecha: 26 de enero de 2023